

## بخشنامه به کلیه دانشکده ها و مدیران گروههای آموزشی

موضوع: « دستورالعمل ثبت نام و برنامه ریزی آموزشی نیمسال دوم ۹۶-۹۵ »

با عرض سلام و تبریک به مناسبت فرارسیدن سال تحصیلی دوم ۹۶-۹۵ و سپاس از همکاریهای صمیمانه مسئولین و پرسنل دانشکده به استحضار میرساند: ضرورت آگاهی مسئولان اجرایی دانشکده ها از آخرین ضوابط و مقررات آموزشی سبب گردیده تا این معاونت اهم نکات بخشنامه های سازمان مرکزی را در قالب دستورالعملهای تحصیلی به منظور یادآوری و اجرای مدیران محترم گروههای آموزشی در برنامه ریزی درسی هر نیمسال تحصیلی صادر نماید.

لذا شایسته است مسئولین محترم دانشکده ها همانند نیمسالهای قبل در اجرای مفاد دستورالعملهای صادره اهتمام ویژه داشته و نسخه ای از آن را جهت رؤیت اساتید محترم در محل مناسبی الصاق نمایند.

### \*یادآوری:

برنامه ریزی نیمسال دوم ۹۶-۹۵ در طول ایام هفته می باشد لذا لازم است دانشکده نسبت به برنامه ریزی تا پایان آخرین وقت کلاس اقدام نماید. در صورت عدم استفاده از ساعات پایانی، کلاسها مازاد تلقی شده و از فضای آموزشی دانشکده کسر خواهد شد.

### \*\*یادآوری:

گروههای آموزشی می بایست ظرفیت های مصوب را در برنامه ریزی درسی خود رعایت نمایند در غیر اینصورت کلاسهای زیرحد نصاب حذف می گردد و حق الزحمه استاد قابل پرداخت نخواهد بود و در موارد استثنایی، گروه مربوطه بایستی به موقع وبا توضیحات کافی برای اخذ مجوز از شورای آموزشی واحد و یا معرفی دانشجویان به سایر واحدهای دانشگاهی اقدام نماید.

### \*\*\*یادآوری:

با عنایت به بخشنامه شماره ۳۰/۳۷۲۷۹ مورخ ۹۳/۲/۲۲ سازمان مرکزی طول نیمسال دوم ۹۶-۹۵ در کلیه مقاطع تحصیلی به مدت ۱۶ هفته می باشد بدیهی است پرداخت حق التدریس بر اساس ۱۶ جلسه کلاس و یک جلسه برگزاری امتحان برای کلاسهای تئوری و هر واحد درسی عملی ۳۴ ساعت بر مبنای دو سوم حق التدریس می بایست محاسبه و گزارش شود.

## تقویم دانشگاهی :

### تقویم دانشگاهی ذیل از نیمسال دوم ۹۶-۹۵ قابل اجرا است .

۱- نام نویسی : از روز شنبه ۹۵/۱۱/۰۲ تا پایان روز پنجشنبه ۹۵/۱۱/۰۷ ( ثبت نام اینترنتی)

۲- شروع کلاسها : از روز شنبه ۹۵/۱۱/۰۹

۳- ثبت نام با تأخیر : از روز شنبه ۹۵/۱۱/۰۹ تا پایان روز چهارشنبه ۹۵/۱۱/۱۳

۴- حذف و اضافه : از روز شنبه ۹۵/۱۱/۲۳ تا پایان روز چهارشنبه ۹۵/۱۱/۲۷

۵- پایان درس : آخرین روز هفته شانزدهم روز پنجشنبه ۹۶/۰۳/۱۱

۶- امتحانات پایان ترم : از روز چهارشنبه ۹۶/۰۳/۱۷ تا پایان روز دوشنبه ۹۶/۰۳/۲۹

### نکات مهم :

- ۱- اساتید موظف هستند حداکثر ۵ روز بعد از امتحان هر درس ، نمرات امتحانی را اعلام نمایند
- ۲- دانشکده در خصوص ثبت نام دانشجویان با توجه به تقویم دانشگاهی فوق اطلاع رسانی مناسب انجام دهد .

### فضای آموزشی :

فضای آموزشی اختصاص یافته برای هر دانشکده با توجه به تنوع رشته ، تعداد دانشجویان ، مشخصه های ارائه شده و ... تعیین و به شرح ذیل اعلام می گردد . مسئولین محترم دانشکده ها می بایست این مهم را در برنامه ریزی درسی خود مد نظر قرار داده تا علاوه بر استفاده از تایم کامل ساعات ، در طول روز دچار کمبود فضای آموزشی نگردند .

- ۱- دانشکده های فنی و مکاترونیک : ساختمان دانشکده فنی + سوله شهید عباسپور + ساختمان تربیت بدنی
  - ۲- دانشکده علوم : ساختمان شماره ۱ و شماره ۲ غیر از ۶ کلاس که در اختیار حوزه معاونت آموزشی می باشد .
  - ۳- دانشکده دامپزشکی : طبقه سوم ساختمان دامپزشکی (حداکثر ۵ کلاس)
- \*برنامه ریزی نیمسال دوم ۹۶-۹۵ در طول ایام انجام پذیرد . ضمناً " کلیه کلاسهای طبقه اول به دانشجویان دوره کارشناسی ارشد سایر دانشکده ها اختصاص داده شده است .
- ۴- دانشکده پرستاری و مامایی : طبقه همکف در محل دانشکده (حداکثر ۵ کلاس)

- ۵- دانشکده روانشناسی : ساختمان امام خمینی (ره)
- ۶- دانشکده مدیریت و حسابداری : در محل دانشکده
- ۷- دانشکده ادبیات و زبانهای خارجی : ساختمان امام خمینی (ره)
- ۸- دانشکده تربیت بدنی : در محل دانشکده
- ۹- دانشکده الهیات : ۶ کلاس ساختمان الهیات
- ۱۰- دانشکده علوم سیاسی : محل دانشکده
- ۱۱- دانشکده کشاورزی : در محل دانشکده

تذکرات بسیار مهم :

۱- ثبت نام دانشجویان در مشخصه هایی که فاقد فضای آموزشی باشد تخلف محسوب گردیده و برخورد قانونی صورت خواهد گرفت .

۲- تغییر کاربری کلاس ممنوع بوده و لازم است دانشکده ها کلاسهایی را که بدون مجوز تغییر کاربری داده اند را سریعاً به حالت اول برگردانند . در غیر این صورت مسئولیت کمبود کلاس با دانشکده می باشد .

ظرفیت کلاسهای تئوری و عملی :

- ظرفیت کلاسهای دروس تخصصی و عمومی ( نظری ) حداقل ۲۵ نفر و حداکثر ۴۵ نفر ، با داشتن شرایط آموزشی مناسب ( کلاسهای ۷۰ متری ) تا ۵۰ نفر قابل افزایش
- ظرفیت کلاسهای تربیت بدنی و ورزش (۱) حداقل ۲۵ نفر و حداکثر ۳۰ نفر .
- ظرفیت کلاسهای عملی تخصصی ۱۲ تا ۱۶ نفر
- ظرفیت کلاسهای عملی پایه ۱۶ نفر
- ظرفیت کلاسهای عملیات صحرایی ۱۵ نفر
- ظرفیت کلاسهای پروژه تخصصی ۵ نفر
- ظرفیت کلاسهای کارآموزی ۱۵ نفر
- ظرفیت کلاسهای پژوهش های عملی انفرادی ۱۲ نفر
- ظرفیت کلاسهای کارشناسی ارشد ۲۵ تا ۳۰ نفر
- ظرفیت کلاسهای دکتری تخصصی ۸ تا ۱۰ نفر
- ظرفیت کلاسهای آموزش قرآن ۳۵ نفر اعلام می گردد .

## جدول زمانبندی کلاسها

با عنایت به بخشنامه های صادره از سازمان مرکزی مبنی بر اهمیت اقامه نماز اول وقت و حضور فعال کلیه استادان ، دانشجویان و کارکنان در نماز جماعت ، برنامه ریزی درسی به گونه ای باشد که از تشکیل کلاس و یا امتحان در اوقات شرعی اجتناب شود .

### جدول شماره (۱)

در صورت ۳ واحدی بودن دروس		در صورت ۲ واحدی بودن دروس	
۸-۱۰/۱۵	وقت اول	۸-۹/۳۰	وقت اول
۱۰/۳۰-۱۲/۴۵	وقت دوم	۹/۴۵-۱۱/۱۵	وقت دوم
۱۳-۱۴	وقت نماز و ناهار	۱۱/۳۰-۱۳	وقت سوم
		۱۳-۱۴	وقت نهار و نماز
		۱۴-۱۵/۳۰	وقت چهارم
۱۴-۱۶/۱۵	وقت سوم	۱۵/۴۵-۱۷/۱۵	وقت پنجم
۱۶/۳۰-۱۸/۴۵	وقت چهارم	۱۷/۳۰-۱۹	وقت ششم

### موارد مربوط به روسا ، معاونین و مدیران گروههای آموزشی و اعضای محترم هیات علمی

- ۱- حضور کلیه روسا ، معاونین و مدیران محترم گروههای آموزشی در ایام ثبت نام الزامیست .
- ۲- مدیران محترم گروه ۴۴ ساعت حضور موظف هفتگی دارند که ۱۲ ساعت آن اضافه کاری ثابت است و میزان تدریس موظف آنها براساس بند ۴ جدول شماره ۴ تعیین می شود .

\*حضور اداری مدیران محترم گروهها حداقل ۴ روز در هفته از صبح تا بعدازظهر الزامی بوده و زمان تدریس نیز بایستی خارج از وقت اداری باشد . که این مهم در برنامه ریزی نیمسال تحصیلی حتما مدنظر قرار داده و از پراکندگی ساعت حضور جدا اجتناب نمایند .

## جدول ساعات تدریس اعضای هیأت علمی

### جدول شماره (۲)

مجموع ساعات تدریس و غیر تدریس	ساعات غیر تدریس موظف بر حسب مرتبه علمی					ساعات تدریس موظف بر حسب مرتبه علمی					نحوه همکاری اساتید
	استاد	دانشیار	استادیار	مربی	مربی آموزشی	استاد	دانشیار	استادیار	مربی	مربی آموزشی	
۳۲	۲۰	۱۸	۱۷	۱۶	۱۶	۱۲	۱۴	۱۵	۱۶	۱۶	تمام وقت
۱۶	۸	۷	۶	۴		۸	۹	۱۰			نیمه وقت

حداکثر ساعات تدریس اضافه بر ساعات جدول شماره (۲) ( اضافه تدریس ) بصورت حق التدریس محاسبه میشود که به شرح جدول شماره (۳) می باشد .

### جدول شماره (۳)

استاد	دانشیار	استادیار	مربی	مربی آموزشی	مرتبه علمی / نوع همکاری
۱۱	۹	۸	۷	۷	تمام وقت
۸	۷	۶	۴	۳	نیمه وقت

بر اساس بخشنامه شماره ۳۰/۵۲۱۲۸ مورخ ۹۵/۰۷/۲۶ سازمان مرکزی ، میزان سقف تدریس ( موظف و حق التدریس ) اعضای هیات علمی تمام وقت و نیمه وقت به شرح ذیل ابلاغ گردید .  
 بر اساس مصوبه یک صد و هفتاد و پنجمین جلسه مورخ ۹۵/۰۶/۲۹ هیات رئیسه محترم دانشگاه و به منظور افزایش کیفیت آموزش در دانشگاه آزاد اسلامی ، بخشنامه میزان سقف تدریس ( موظف و حق التدریس ) اعضای هیات علمی به شرح زیر جهت اجرا ابلاغ می شود .

#### ماده ۱: تعاریف

۱ - موظفی تدریس : تعداد ساعت تدریس یک عضو هیات علمی تمام وقت و نیمه وقت دانشگاه آزاد اسلامی با

توجه به مرتبه علمی و سمت اجرایی بر اساس مفاد بخشنامه شماره ۳۵/۱۶۴۳۴۳ مورخ ۸۷/۰۵/۳۰

۲ - حق التدریس : تعداد ساعت مزاد بر موظفی تدریس که یک عضو هیات علمی تمام وقت و نیمه وقت می تواند در بخش آموزشی داشته باشد .

۳ - ساعت تدریس : ساعت معادل هر واحد درسی که پس از اعمال ضریب مندرج در جدول زیر محاسبه می شود .

مقطع تحصیلی	دکتری تخصصی	کارشناسی ارشد	دکتری حرفه ای		کارشناسی	کاردانی
			تخصصی	عمومی		
ضریب دروس نظری	۲	۱/۵	۱/۵	۱	۱	۱

تبصره : برای محاسبه ساعت تدریس معادل واحد درسی عملی ، ابتدا تعداد واحد عملی درس با استفاده از فرمول زیر به ساعت نظری تبدیل و سپس بر اساس جدول فوق ، ضریب مقطع تحصیلی لحاظ می گردد .

$$\text{ساعت نظری معادل} = \frac{2}{3} \times \text{تعداد واحد عملی}$$

ماده ۲ : سقف ساعت موظفی تدریس

حداکثر واحد درسی و یا ساعت تدریس اعضای هیات علمی تمام وقت و نیمه وقت شامل ساعت موظفی و حق التدریس ، با توجه به درجه واحد دانشگاهی محل خدمت ، به شرح جدول زیر تعیین می شود .

درجه واحد	عضو هیات علمی تمام وقت		عضو هیات علمی نیمه وقت	
	حداکثر واحد درسی	حداکثر ساعت تدریس	حداکثر واحد درسی	حداکثر ساعت تدریس
جامع	۲۳	۲۳	۱۶	۱۶
بسیار بزرگ	۲۳	۳۰	۱۶	۲۲
سایر واحدها	۲۳	۳۵	۱۶	۲۵

تذکر : ساعت موظفی تدریس تمام اعضای هیات علمی تمام وقت و نیمه وقت بر اساس حداکثر ساعت تدریس محاسبه می شود .

به عنوان مثال یک عضو هیات علمی تمام وقت با مرتبه دانشیاری و شاغل در واحد دانشگاهی با درجه بسیار بزرگ ۱۴ ساعت موظف آموزشی دارد و حداکثر می تواند ۲۳ واحد درسی ( موظفی و حق التدریس ) داشته باشد ، مشروط بر این که ساعت تدریس آن بیشتر از ۳۰ ساعت نشود .  
 لازم بذکر است با صدور این بخشنامه مفاد تبصره ۱ ماده ۶ آیین نامه کارگزینی اعضای هیات علمی به شماره ۳۵/۱۶۴۳۴۳ مورخ ۹۵/۰۵/۳۰ لغو می گردد .

- شیوه نامه اجرایی ، معادل سازی ساعت موظف تدریس اعضای هیات علمی تمام وقت دانشگاه آزاد اسلامی ، فعالیت های فرهنگی ، آموزشی ، پژوهشی و اجرایی بر اساس بخشنامه شماره ۳۰/۵۲۱۲۶ مورخ ۹۵/۰۷/۲۶ سازمان مرکزی قابل اجرا می باشد .

### جدول ساعات تدریس کلیه مسئولین هیأت علمی دانشگاه

#### جدول شماره ۴

حداکثر ساعات تدریس بر حسب مرتبه علمی				ساعات موظفی بر حسب مرتبه علمی				
استاد	دانشیار	استادیار	مربی	استاد	دانشیار	استادیار	مربی	
۱۱	۱۱	۱۲	۱۳	۵	۵	۶	۷	بند (۱) رئیس دانشگاه
۱۲	۱۲	۱۳	۱۴	۶	۶	۷	۸	بند (۲) معاون دانشگاه
۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۷	۸	۹	۱۰	بند (۳) کلیه مسئولین هیأت علمی دانشگاه به غیر از مدیران گروههای آموزشی
۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۸	۹	۱۰	۱۱	بند (۴) مدیران گروههای آموزشی

- با توجه به مصوبه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۸۷/۷/۲۴ کلیه اعضای هیأت علمی تمام وقت می بایست ساعت موظفی خود را حداقل در چهار روز و اعضای هیأت علمی نیمه وقت حداقل در دو روز برنامه ریزی نمایند .

- اولویت تدریس با استادان تمام وقت ، نیمه وقت واحد و نهایتاً " استادان ویژه مدعو ( دارندگان مدرک دکتری ph. D با مرتبه علمی استادیار و به بالا ) می باشد .

- به استناد بخشنامه شماره ۷۳/۵۱۰۸۲۰ مورخ ۸۹/۱۲/۲۶ سازمان مرکزی ، در صورتیکه امکان تأمین موظفی تدریس اعضای هیأت علمی فراهم نباشد ، می توان کسری موظفی ایشان را با راهنمایی پایان نامه های مقاطع کارشناسی ارشد یا رساله های دکتری تخصصی مطابق با مفاد دستورالعمل صادره جبران نمود .

- هیچ عضو هیأت علمی ( تمام وقت یا نیمه وقت ) و مدعو مجاز به تدریس بیش از ۸ ساعت در طول یک روز نمی باشد .

- تدریس اعضای محترم هیات رئیسه در ایام دوشنبه ممنوع است .

- با توجه به اینکه شورای دانشگاه در روزهای دوشنبه هر هفته تشکیل می شود ، لذا تحت هیچ شرایطی در این روز برای اعضای محترم شورا ( رئیس و معاونین واحد ، مدیران گروههای آموزشی و اجرایی و رئیس و معاون دانشکده ) تدریس منظور نشود .

- تدریس اعضای هیات رئیسه ، رئیس ، معاون ، مدیران گروههای آموزشی دانشکده و مدیران اجرایی دانشگاه در ساعات اداری ممنوع می باشد .

- ساعات تشکیل کلاس می بایست با تعداد واحد درسی و برابر با سرفصل باشد و از برگزاری کلاسهای ۳ واحدی بصورت ۴ ساعت در ۱۲ جلسه اجتناب نمایند . (در صورت عدم رعایت بعنوان ضعف دانشکده تلقی و طبق مقررات اقدام خواهد شد.)

- چنانچه در شوراهای آموزشی گروه ها ، مدیران گروههای آموزشی با اعضای هیات علمی در خصوص تغییر سرفصل ( دروس و یا هرگونه سوالی) را مطرح نمودند که نیاز به استعلام از سازمان مرکزی می باشد ابتدا در



کمیته تخصصی گروه مطرح ، سپس با ذکر دلایل مستدل جهت ارسال به سازمان مرکزی به معاونت آموزشی گزارش نمایند تا اقدام لازم بعمل آید .

- به منظور تشکیل منظم کلاسها و رعایت مقررات آموزشی و بالا بردن سطح کمی و کیفی کلاسهای درسی هرگونه غیبت اساتید و تشکیل کلاسهای جبرانی به جز موارد اضطراری و یا تعطیلی از طرف دانشگاه موجه نخواهد بود و استاد مربوطه علاوه بر برخورد آموزشی مشمول کسر تدریس خواهد شد .

- دانشکده موظف است حضور و غیاب اساتید را از اولین هفته شروع کلاسها انجام داده و به منظور جلوگیری از تضییع حق اساتید و ازدحام حجم کار در پایان ترم هر هفته نسبت به درج عدم حضور ( غیبت ) و یا جبران کلاسهای اساتید بصورت پرینت کامپیوتری (حضور و غیاب هفتگی اساتید) اقدام نموده و به حوزه معاونت آموزشی گزارش نمایند .

- دانشکده موظف است پس از حذف و اضافه سریعاً نسبت به حذف مشخصه های زیر حدنصاب در سیستم آموزش اقدام نماید .

- دانشکده می بایست ابلاغ اساتید را قبل از ارسال به حوزه معاونت آموزشی کنترل نماید اعم از مرتبه علمی ، نحوه همکاری و ساعت تدریس موظف و ... در غیر اینصورت چنانچه مشخصه ای در ابلاغ استاد زیر حدنصاب باشد از ابلاغ استاد حذف گردیده و حق الزحمه ای پرداخت نخواهد شد .

- دانشکده موظف است موارد ذیل را حداکثر تا پایان وقت اداری ۹۵/۹/۱۵ به حوزه معاونت آموزشی ارسال نماید .

۱) پرینت دروس ارائه شده گروههای آموزشی دانشکده در نیمسال دوم ۹۵-۹۶

۲) فرم ساعت تدریس و حضور رئیس ، معاون و مدیران گروههای آموزشی مربوط به نیمسال دوم ۹۵-۹۶

۳) پرینت جمع ساعات تدریس اساتید مربوط به نیمسال مذکور .

## اهم نکات آموزشی :

۱- به استناد بخشنامه شماره ۳۰/۴۷۰۲۲ مورخ ۹۴/۷/۷ سازمان مرکزی ، موضوع دستورالعمل اجرایی آیین نامه جدید دوره دکتری تخصصی اعلام می گردد جهت ارتقاء کیفیت آموزشی دانشجویان دوره دکتری ، گذراندن ۴ واحد دروس روش تحقیق ، مقاله و رساله نویسی پیشرفته به ارزش ۲ واحد و زبان تخصصی پیشرفته به ارزش ۲ واحد الزامی می باشد و همچنین دانشجویانیکه در آزمون برخی از دروس امتحانی خود نمره خام کمتر از ۳۳/۳۳ درصد کسب نموده اند ، علاوه بر ۴ واحد فوق می بایست حداکثر تا سقف ۶ واحد دروس جبرانی مرتبط با آن درس بگذرانند .

۲- به استناد بخشنامه شماره ۳۰/۲۸۱۸۸ مورخ ۹۵/۴/۲۰ سازمان مرکزی ، دانشجویان دوره دکتری رشته های زبان انگلیسی از گذراندن درس زبان انگلیسی پیشرفته جبرانی ( موضوع بخشنامه شماره ۴۷۰۲۲ مورخ ۹۴/۷/۷ دانشگاه آزاد اسلامی ) معاف می باشند .

۳- در جهت اجرای بخشنامه ۷۰/۲۳۹۳۱ مورخ ۹۵/۴/۱ سازمان مرکزی ، موضوع نحوه ثبت نام و انتخاب واحدهای پایان نامه دانشجویان دکتری پژوهش محور اعلام می دارد برابر یکصد و پنجاه و دومین مصوبه هیات رئیسه دانشگاه در تاریخ ۹۴/۱۲/۱۹ و با تأکید بر اصل همسویی با نظام آموزشی و پژوهشی برای ادامه تحصیل ، نحوه ثبت نام و انتخاب واحد پایان نامه دانشجویان دکتری پژوهش محور با رویکرد بهبود و ارتقای سطح علمی و توانمند سازی آنان مقرر شد :

- برای کلیه دانشجویان دکتری پژوهش محور ، گرفتن واحدهای رساله منوط به ارائه عقد قرارداد پژوهشی و داشتن اعتبار پژوهشی باشد . به همین منظور دانشجویان قبل از انتخاب واحد رساله خود ملزم به ارائه تأییدیه از حوزه معاونت پژوهش و فناوری به حوزه معاونت آموزشی واحدهای دانشگاهی هستند .

- در صورتی که دانشجویی قرارداد پژوهشی نداشته باشد ، به نامبرده ابلاغ شود حداکثر ظرف مدت یکماه پس از صدور این بخشنامه نسبت به ارائه و تأییدیه آن با رعایت ضوابط اعلام شده اقدام نماید ، در غیر اینصورت از ادامه تحصیل ایشان جلوگیری بعمل آید .

- آن دسته از دانشجویانی که دارای قرارداد بوده و اکنون نسبت به ثبت نام واحد رساله خود اقدام نموده اند ، ملزم هستند ظرف مدت ده روز نسبت به ارائه اعتبار پژوهشی و تأییدیه آن از حوزه پژوهش و فناوری واحد دانشگاهی اقدام نمایند . از این رو ضروریست تدابیر لازم بکار رود تا فرآیند مربوط با هماهنگی معاونان ذیربط واحد دانشگاهی صورت پذیرد .

۴ - حوزه معاونت آموزشی واحدهای دانشگاهی پس از گرفتن تأییدیه اشاره شده ، ملزم به ثبت نام واحدهای رساله آنها با رعایت سایر ضوابط و مقررات هستند .

۵ - بر اساس بخشنامه شماره ۳۰/۵۴۴۰۷ مورخ ۹۵/۰۸/۰۳ سازمان مرکزی ، موضوع بلائیر نمودن نمرات مردودی در سوابق تحصیلی دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ، کلیه افرادی که از سال تحصیلی ۹۴-۹۵ شروع به تحصیل نموده اند چنانچه در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب ننموده اند ، نمره آن درس یا دروس در همان نیمسال بی اثر شده و فقط در کارنامه تحصیلی ثبت و باقی می ماند و در میانگین نیمسال و کل لحاظ نمی شود .

○ تبصره - رای کمیته انضباطی دانشجویی ( نمره ۲۵/۰ ) مشمول این بخشنامه نمی شود .

۵ - شیوه نامه اجرایی آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در یک مقدمه ، ۲۸ ماده و ۳۸ تبصره در جلسه شماره ۲۳۲ مورخ ۹۵/۰۶/۰۹ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی دانشگاه و جلسه شماره ۱۷۴ مورخ ۹۵/۰۶/۲۴ هیات رئیسه دانشگاه تصویب و بر اساس بخشنامه شماره ۱۰/۴۷۵۸۱ مورخ ۹۵/۰۷/۱۰ سازمان مرکزی به واحدها ابلاغ و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۶-۹۵ و پس از آن لازم الاجرا می باشد .

۶ - سقف واحدهای دروس جبرانی برای دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ۱۲ واحد می باشد که با نظر گروه تخصصی تعیین و صورتجلسه آن تنظیم می گردد علیهذا با توجه به اینکه گذراندن درس روش تحقیق نیز برای تمام دانشجویان دوره فوق الزامی شده است لذا کلیه دانشجویان دوره کارشناسی ارشد شاغل به تحصیل که درس روش تحقیق را در دوره کارشناسی نگذرانده اند و اکنون نیز جزء دروس برنامه درسی ذی ربط نمی باشد ، ملزم به اخذ و گذراندن این درس بعنوان یکی از دروس جبرانی دوره به ارزش ۲ واحد نظری قبل از اخذ پایان نامه می باشند .

- همچنین گذراندن درس وصایای حضرت امام ( ره ) با حداقل نمره ۱۰ برای کلیه مقاطع تحصیلی دانشجویان الزامی است .

\* نمرات دروس جبرانی در محاسبه میانگین ترمی و کل دوره کارشناسی ارشد در نظر گرفته نمی شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ از ۲۰ می باشد .

۷ - با توجه به اینکه یکی از مدارک بسیار مهم و اصلی جهت تکمیل پرونده تحصیلی دانشجویان در کلیه مقاطع تأییدیه ارزش تحصیلی می باشد ، لذا ضرورتاً دانشجویان می بایست در بدو ورود به دانشگاه نسبت به درخواست آن اقدام و از طرف گروه آموزشی پیگیریهای لازم صورت گیرد .

۸- بر اساس بخشنامه شماره ۳۰/۲۸۱۸۶ مورخ ۲۰/۴/۹۵ دانشجویان کلیه مقاطع در رشته های غیر پزشکی که به هر دلیل در امتحان پایانی یک یا چند درس غیبت کنند آن درس یا دروس از مجموعه دروس انتخابی آنان در آن نیمسال بدون ثبت هیچ نمره ای در کارنامه حذف می شود. در این صورت دانشجو موظف است آن درس یا دروس را طبق مقررات در نیمسال بعدی مجدداً انتخاب نماید.

۹- به استناد بخشنامه شماره ۳۰/۲۳۹۱۸/ص/۹۵ موضوع، اجرای مقررات و قوانین جاری دانشگاه جهت ثبت نام از پذیرفته شدگان اعلام می دارد با عنایت به مشکلات آموزشی ایجاد شده در واحدها و مراکز دانشگاهی و تخلفات صورت گرفته اجرای مفاد بخشنامه مذکور برای مقاطع کاردانی (پیوسته، ناپیوسته) و کارشناسی (پیوسته، ناپیوسته) در کلیه رشته های غیر پزشکی لازم الاجرا می باشد.

۱۰- به استناد بخشنامه شماره ۱۷/۱۰۴۳۱ مورخ ۷/۱۱/۹۴ سازمان مرکزی، به منظور ساماندهی و تسهیل فرآیند ثبت نام متقاضیان غیرایرانی غیربورسیه، پذیرش ثبت نام این دسته از متقاضیان فقط از طریق سامانه اینترنتی (دو زبانه) [fstudent.iau.ir](http://fstudent.iau.ir) انجام گیرد. لازم به توضیح است که متقاضیان باید ابتدا از طریق منوی ثبت نام اطلاعات اولیه را وارد نمایند و سپس با اخذ رمز عبور به منوی ورود رفته و مراحل ثبت نام نهایی را انجام دهند.

**دکتر علیرضا شقایق**

**معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی**

**دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج**

رونوشت:

– ریاست محترم دانشگاه جهت استحضار

– معاونین محترم دانشگاه

– مدیر محترم حراست واحد

– مدیر محترم روابط عمومی

– مدیر محترم دفتر استخدام و تامین هیات علمی

– مدیر محترم دفتر فناوری و اطلاعات، جهت درج در وب سایت دانشگاه

– دفتر بازرسی دانشگاه

– امور تحصیلات تکمیلی

– دفتر برنامه ریزی آموزشی

– دفتر اداره کل آموزش