

۲۹۳۳۲۷

شماره:

بناام خدا

تاریخ:

حمایت از کالای ایرانی

۱۳۹۷/۹/۶

پیوست:

۱۳۹۷/۹/۶



بخشنامه به کلیه دانشکده ها و مدیران گروههای آموزشی

" اصلاحیه "

موضوع: « دستورالعمل ثبت نام و برنامه ریزی آموزشی نیمسال دوم ۹۸-۹۷ »

با عرض سلام و تبریک به مناسبت فرارسیدن سال تحصیلی دوم ۹۸-۹۷ و سپاس از همکاریهای صمیمانه مسئولین و پرسنل دانشکده به استحضار میرساند: ضرورت آنست که مسئولان اجرایی دانشکده ها از آخرین ضوابط و مقررات آموزشی سبب گردیده تا این معاونت اهم نکات بخشنامه های سازمان مرکزی را در قالب دستورالعملهای تحصیلی به منظور یادآوری و اجرای مدیران محترم گروههای آموزشی در برنامه ریزی درسی هر نیمسال تحصیلی صادر نماید.

لذا شایسته است مسئولین محترم دانشکده ها همانند نیمسالهای قبل در اجرای مفاد دستورالعملهای صادره اهتمام ویژه داشته و نسخه ای از آن را جهت رؤیت اساتید محترم در محل مناسبی الصاق نمایند.

*** یادآوری:**

برنامه ریزی نیمسال دوم ۹۸-۹۷ در طول ایام هفته می باشد لذا لازم است دانشکده نسبت به برنامه ریزی تا پایان آخرین وقت کلاس اقدام نماید. در صورت عدم استفاده از ساعات پایانی، کلاسها مازاد تلقی شده و از فضای آموزشی دانشکده کسر خواهد شد.

**** یادآوری:**

گروههای آموزشی می بایست ظرفیت های مصوب را در برنامه ریزی درسی خود رعایت نمایند در غیر اینصورت کلاسهای زیرحد نصاب حذف می گردد و حق الزحمه استاد قابل پرداخت نخواهد بود و در موارد استثنایی، گروه مربوطه بایستی به موقع و با توضیحات کافی برای اخذ مجوز از شورای آموزشی واحد و یا معرفی دانشجویان به سایر واحدهای دانشگاهی اقدام نماید.

***** یادآوری:**

با عنایت به بخشنامه شماره ۳۰/۳۷۲۷۹ مورخ ۹۳/۲/۲۲ سازمان مرکزی طول نیمسال دوم ۹۸-۹۷ در کلیه مقاطع تحصیلی به مدت ۱۶ هفته می باشد بدیهی است پرداخت حق التدریس بر اساس ۱۶ جلسه کلاس و یک جلسه برگزاری امتحان برای کلاسهای تئوری و هر واحد درس عملی ۳۴ ساعت بر مبنای دو سوم حق التدریس می بایست محاسبه و گزارش شود.



شماره:

تاریخ:

پیوست:

نام خدا

حمایت از کالای ایرانی

تقویم دانشگاهی:

تقویم دانشگاهی ذیل از نیمسال دوم ۹۸-۹۷ قابل اجرا است.

۱- نام نویسی: از روز شنبه ۹۷/۱۱/۰۶ تا پایان روز پنجشنبه ۹۷/۱۱/۱۱ (ثبت نام اینترنتی)

۲- شروع کلاسها: از روز شنبه ۹۷/۱۱/۱۳

۳- حذف و اضافه: از روز شنبه ۹۷/۱۱/۲۷ تا پایان روز پنجشنبه ۹۷/۱۲/۰۲

۴- پایان درس: آخرین روز هفته شانزدهم روز پنجشنبه ۹۸/۰۳/۲۳

۵- امتحانات پایان ترم: از روز شنبه ۹۸/۰۳/۲۵ تا پایان روز پنجشنبه ۹۸/۰۴/۰۶

نکات مهم:

۱- طبق دستور ریاست محترم واحد و اعتراض متعدد دانشجویان در خصوص تأخیر در اعلام نمرات توسط برخی از اعضای هیأت علمی و حق التدریس، مقرر شد ضمن تأکید مجدد مبنی بر اعلام نمرات حداکثر ظرف مدت ۵ روز پس از برگزاری امتحان در صورتی که هر یک از استادان از دستورالعمل فوق تخطی نمایند، دانشکده نسبت به قطع همکاری با استادان مدعو و همچنین معرفی اعضای هیأت علمی به حوزه معاونت آموزشی اقدام نماید و مسئولیت عواقب ناشی از عدم اقدام به موقع با رئیس و معاون محترم دانشکده و مدیران گروههای آموزشی خواهد بود.

۲- دانشکده در خصوص ثبت نام دانشجویان با توجه به تقویم دانشگاهی فوق اطلاع رسانی مناسب انجام دهد.

۳- با توجه به ابلاغ مکرر سرفصل های بازنگری شده، مدیران گروه موظف می باشند با مراجعه به سایت www.sep.iau.ir

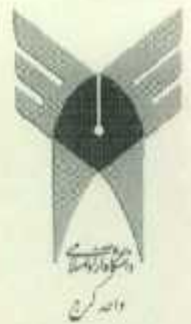
نسبت به کنترل سرفصل رشته اقدام نمایند.

۴- بر اساس بخشنامه شماره ۳۰/۱۷۱۲۸ مورخ ۹۶/۰۳/۱۷ سازمان مرکزی، با توجه به لزوم نظم و انضباط آموزشی جهت

افزایش سطح کیفی امتحانات حضور مستمر هر یک از استادان در جلسه امتحان مربوطه از ابتدا تا پایان جلسه ضروری می باشد.

۵- رعایت دقیق مفاد بخشنامه شماره ۳۰/۱۲۷۹۳ مورخ ۹۶/۰۲/۳۱ سازمان مرکزی (ممنوعیت تداخل تحصیلی دانشجویان

رشته های غیر پزشکی) الزامی می باشد و مسئولیت حسن اجرا و نظارت بر آن به عهده رئیس دانشکده می باشد.



شماره:

تاریخ:

پوست:

بسم خدا

حمایت از کالای ایرانی

۶- اجرای شیوه نامه ارزیابی جامع دوره دکتری تخصصی (آموزشی - پژوهشی) طی بخشنامه شماره ۳۰/۸۲۶۳۴ مورخ ۹۵/۱۱/۱۲ به منظور ارزیابی احراز قابلیت های آموزشی و پژوهشی دانشجویان الزامی می باشد .

۷- با توجه به بخشنامه شماره ۳۰/۴۵۲۰۹ مورخ ۹۷/۸/۷ سازمان مرکزی اخذ دروس مازاد بر دروس مصوب در برنامه درسی (پیرو مصوبه جلسه ۲۴۹ مورخ ۹۷/۲/۱۱ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی دانشگاه) با رعایت مقررات مفاد بخشنامه مذکور از نیمسال اول ۹۷-۹۸ برای تمامی دانشجویان در حال تحصیل قابل اجرا می باشد .

فضای آموزشی :

با عنایت به اینکه در حال حاضر به دلیل عدم آماده شدن ساختمان جدید ، امکان اضافه شدن فضای آموزشی وجود ندارد لذا کلیه دانشکده ها بر اساس فضای آموزشی اختصاص یافته در نیمسال اول ۹۷-۹۸ برنامه ریزی نمایند . ضمناً در این خصوص دانشکده هایی که از فضای آموزشی مناسبتری برخوردار هستند ملزم به همکاری با دانشکده هایی که مشکل فضای آموزشی دارند می باشند .

تذکرات بسیار مهم :

۱- ثبت نام دانشجویان در مشخصه هایی که فاقد فضای آموزشی باشد تخلف محسوب گردیده و برخورد قانونی صورت خواهد گرفت .

۲- تغییر کاربری کلاس ممنوع بوده و لازم است دانشکده ها کلاسهایی را که بدون مجوز تغییر کاربری داده اند را سریعاً به حالت اول برگردانند . در غیر این صورت مسئولیت کمبود کلاس با دانشکده می باشد .

ظرفیت کلاسهای تئوری و عملی با توجه به بخشنامه های صادره سازمان مرکزی مبنی بر تأکید به حفظ و ارتقاء کیفیت آموزشی :

- ظرفیت کلاسهای دروس تخصصی و عمومی (نظری) حداقل ۲۵ نفر و حداکثر ۴۵ نفر ، با داشتن شرایط آموزشی مناسب (کلاسهای ۷۰ متری) تا ۵۰ نفر قابل افزایش
- ظرفیت کلاسهای تربیت بدنی و ورزش (۱) حداقل ۲۵ نفر و حداکثر ۳۰ نفر .
- ظرفیت کلاسهای عملی تخصصی ۱۲ تا ۱۶ نفر
- ظرفیت کلاسهای عملی پایه ۱۶ نفر
- ظرفیت کلاسهای عملیات صحرایی ۱۵ نفر
- ظرفیت کلاسهای پروژه تخصصی ۵ نفر
- ظرفیت کلاسهای کارآموزی ۱۵ نفر
- ظرفیت کلاسهای پژوهش های عملی انفرادی ۱۲ نفر
- ظرفیت کلاسهای کارشناسی ارشد ۲۵ تا ۳۰ نفر
- ظرفیت کلاسهای دکتری تخصصی ۷ تا ۱۰ نفر
- ظرفیت کلاسهای آموزش قرآن ۳۵ نفر اعلام می گردد .



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
 هیات ارکالای ایرانی

شماره:
 تاریخ:
 پیوست:

جدول زمانبندی کلاسها

با عنایت به بخشنامه های صادره از سازمان مرکزی مبنی بر اهمیت اقامه نماز اول وقت و حضور فعال کلیه استادان ، دانشجویان و کارکنان در نماز جماعت ، برنامه ریزی درسی به گونه ای باشد که از تشکیل کلاس و یا امتحان در اوقات شرعی اجتناب شود .

جدول شماره (۱)

در صورت ۳ واحدی بودن دروس		در صورت ۲ واحدی بودن دروس	
۸-۱۰/۱۵	وقت اول	۸-۹/۳۰	وقت اول
۱۰/۳۰-۱۲/۴۵	وقت دوم	۹/۴۵-۱۱/۱۵	وقت دوم
۱۳-۱۴	وقت نماز و ناهار	۱۱/۳۰-۱۳	وقت سوم
		۱۳-۱۴	وقت نهار و نماز
		۱۴-۱۵/۳۰	وقت چهارم
۱۴-۱۶/۱۵	وقت سوم	۱۵/۴۵-۱۷/۱۵	وقت پنجم
۱۶/۳۰-۱۸/۴۵	وقت چهارم	۱۷/۳۰-۱۹	وقت ششم

موارد مربوط به روسا ، معاونین و مدیران گروههای آموزشی و اعضای محترم هیات علمی

۱- حضور کلیه روسا ، معاونین و مدیران محترم گروههای آموزشی در ایام ثبت نام الزامیست .
 ۲- بر اساس بخشنامه شماره ۱۰/۹۶۶۲ مورخ ۹۷/۲/۲۹ سازمان مرکزی ساعت موظفی مدیران گروه ۳۲ ساعت می باشد که ثبت ساعت حضور برای آنها الزامی بوده و عدم تکمیل ساعت حضور موظف باعث محاسبه کسر کار خواهد شد . میزان معافیت از تدریس موظف مدیران گروه براساس مرتبه علمی و تعداد دانشجویان هر گروه طبق جداول زیر تعیین می شود .

معافیت ساعت موظفی تدریس مدیران گروه براساس تعداد دانشجویان کمتر از ۵۰۰ نفر در هر گروه

مربی	استادیار	دانشیار	استاد
۲	۳	۴	۴



بناام خدا
حمایت از کالای ایرانی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

معافیت ساعت موظفی تدریس مدیران گروه براساس تعداد دانشجویان بیشتر از ۵۰۰ نفر در هر گروه

مربی	استادیار	دانشیار	استاد
۳	۴	۵	۵

تبصره ۱: در واحدهای دانشگاهی که رشته هایی با بیش از ۵۰۰ نفر دانشجوی تحصیلات تکمیلی در هر گروه دارند ، حضور موظف ایشان ۴۴ ساعت در هفته می باشد که ۱۲ ساعت اضافه کار ثابت با پیشنهاد معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی واحد و تأیید رییس واحد در حکم کارگزینی منظور می شود .

تبصره ۲: مدیر گروه باید حداقل ۴ روز در هفته در گروه حضور داشته باشد .

تبصره ۳: ساعت موظف تدریس اعضای هیأت علمی بورسیه و مامور به تحصیل که تصدی پست مدیریت گروه را عهده دار می شوند ، بر مبنای مفاد بخشنامه شماره ۳۵/۷۶۱۷۸ مورخ ۹۳/۰۵/۲۸ تعیین می شود .

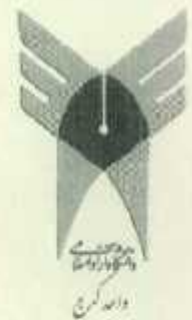
تبصره ۴: مدیران گروه فقط باید ساعات موظفی تدریس خود را تکمیل نمایند ، لیکن تدریس آن ها در صورت نیاز به تخصص و تدریس این افراد بنا به تشخیص معاون آموزشی واحد و مجوز رییس واحد ، در ساعات خارج از وقت اداری تا سقف ۶ ساعت به صورت حق التدریس بلامانع است . بدیهی است به این ساعات اضافه کار تعلق نمی گیرد .

تبصره ۵: در شرایطی که اعضای هیأت علمی نیمه وقت بر اساس تبصره ۵ ماده ۴ این بخشنامه به عنوان مدیر گروه انتخاب می شوند ، معافیت ساعت موظفی تدریس آن ها یک ساعت کمتر از مقادیر مندرج در جداول شماره ۱ و ۲ خواهد بود .

جدول زمانبندی امتحانات

جدول شماره (۲)

وقت اول	وقت دوم	وقت سوم	وقت چهارم
۸-۱۰	۱۰/۳-۱۲/۳۰	۱۴-۱۶	۱۶/۳-۱۸/۳۰



نام خدا
حمایت از کالای ایرانی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

جدول ساعات تدریس اعضای هیات علمی

جدول شماره (۳)

مجموع ساعات تدریس و غیر تدریس	ساعات غیر تدریس موظف بر حسب مرتبه علمی					ساعات تدریس موظف بر حسب مرتبه علمی					نوع همکاری اساتید
	استاد	دانشیار	استادیار	مربی	مربی آموزشیار	استاد	دانشیار	استادیار	مربی	مربی آموزشیار	
۳۲	۲۰	۱۸	۱۷	۱۶	۱۶	۱۲	۱۴	۱۵	۱۶	۱۶	تمام وقت
۱۶	۸	۷	۶	۴	۳	۸	۹	۱۰	۱۲	۱۳	نیمه وقت

حداکثر ساعات تدریس اضافه بر ساعات جدول شماره (۳) (اضافه تدریس) بصورت حق التدریس محاسبه میشود که به شرح جدول شماره (۴) می باشد .

جدول شماره (۴)

استاد	دانشیار	استادیار	مربی	مربی آموزشیار	مرتبه علمی / نوع همکاری
۱۱	۹	۸	۷	۷	تمام وقت
۸	۷	۶	۴	۳	نیمه وقت

بر اساس بخشنامه های شماره ۳۰/۵۲۱۲۸ مورخ ۹۵/۰۷/۲۶ و ۳۰/۲۱۲۰۶ مورخ ۹۶/۰۴/۱۷ سازمان مرکزی ، میزان سقف تدریس (موظف و حق التدریس) اعضای هیات علمی تمام وقت و نیمه وقت به شرح ذیل ابلاغ گردید .

بر اساس مصوبه یک صد و هفتاد و پنجمین جلسه مورخ ۹۵/۰۶/۲۹ هیات رئیسه محترم دانشگاه و به منظور افزایش کیفیت آموزش در دانشگاه آزاد اسلامی ، بخشنامه میزان سقف تدریس (موظف و حق التدریس) اعضای هیات علمی به شرح زیر جهت اجرا ابلاغ می شود .



ماده ۱: تعاریف

بنام خدا
حمایت از کالای ایرانی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

۱- موظفی تدریس: تعداد ساعت تدریس یک عضو هیات علمی تمام وقت و نیمه وقت دانشگاه آزاد اسلامی با توجه به مرتبه علمی و سمت اجرایی بر اساس مفاد بخشنامه شماره ۲۵/۱۶۴۳۴۳ مورخ ۸۷/۰۵/۳۰

۲- حق التدریس: تعداد ساعت مازاد بر موظفی تدریس که یک عضو هیات علمی تمام وقت و نیمه وقت می تواند در بخش آموزشی داشته باشد.

۳- ساعت تدریس: ساعت معادل هر واحد درسی که پس از اعمال ضریب مندرج در جدول زیر محاسبه می شود.

کارشناسی	کارشناسی	دگری حرفه ای		کارشناسی ارشد	دگری تخصصی	مقطع تحصیلی
		عمومی	تخصصی			
۱	۱	۱	۱/۵	۱/۵	۱/۵	ضریب دروس نظری

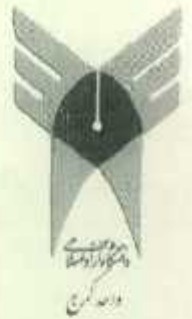
تبصره: برای محاسبه ساعت تدریس معادل واحد درسی عملی، ابتدا تعداد واحد عملی درس با استفاده از فرمول زیر به ساعت نظری تبدیل و سپس بر اساس جدول فوق، ضریب مقطع تحصیلی لحاظ می گردد.

$$\text{ساعت نظری معادل} = \frac{۲}{۳} \times \text{تعداد واحد عملی}$$

ماده ۲: سقف ساعت موظفی تدریس

حداکثر واحد درسی و یا ساعت تدریس اعضای هیات علمی تمام وقت و نیمه وقت شامل ساعت موظفی و حق التدریس، با توجه به درجه واحد دانشگاهی محل خدمت، به شرح جدول زیر تعیین می شود.

درجه واحد	عضو هیات علمی تمام وقت		عضو هیات علمی نیمه وقت	
	حداکثر واحد درسی	حداکثر ساعت تدریس	حداکثر واحد درسی	حداکثر ساعت تدریس
جامع	۲۳	۳۰	۱۶	۱۶
بسیار بزرگ	۲۳	۳۰	۱۶	۲۲
سایر واحدها	۲۳	۲۵	۱۶	۲۵



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

حمایت از کالای ایرانی

شماره:

تاریخ:

پوست:

تذکر: ساعت موظفی تدریس تمام اعضای هیات علمی تمام وقت و نیمه وقت بر اساس حداکثر ساعت تدریس محاسبه می شود.

به عنوان مثال یک عضو هیات علمی تمام وقت با مرتبه دانشجویی و شاغل در واحد دانشگاهی با درجه بسیار بزرگ ۱۴ ساعت موظف آموزشی دارد و حداکثر می تواند ۲۳ واحد درسی (موظفی و حق التدریس) داشته باشد، مشروط بر این که ساعت تدریس آن بیشتر از ۳۰ ساعت نشود.

لازم بذکر است با صدور این بخشنامه مفاد تبصره ۱ ماده ۶ آیین نامه کارگزینی اعضای هیات علمی به شماره ۳۵/۱۶۴۳۴۳ مورخ ۹۵/۰۵/۳۰ لغو می گردد.

- با توجه به بخشنامه شماره ۳۰/۴۸۳۰۲ مورخ ۹۶/۸/۱۰ سازمان مرکزی در راستای ایجاد وحدت رویه و سرعت بخشیدن امور مربوط به مدرسان حق التدریس و افزایش سطح کیفی آموزشی در واحدهای دانشگاهی، حداکثر ساعت ارائه تدریس به مدرسان حق التدریس (مدرس شاغل به تدریس در واحدهای دانشگاهی که دارای هیچ گونه حکم کارگزینی مبنی بر همکاری به صورت تمام وقت یا نیمه وقت از دانشگاه آزاد اسلامی نباشد) به شرح جدول ذیل تعیین گردید.

حداکثر ساعت تدریس در یک واحد دانشگاهی	۱۸ ساعت در هفته
حداکثر ساعت تدریس در تمامی واحدهای دانشگاهی	۳۰ ساعت در هفته

- شیوه نامه اجرایی، معادل سازی ساعت موظف تدریس اعضای هیات علمی تمام وقت دانشگاه آزاد اسلامی، فعالیت های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی بر اساس بخشنامه شماره ۳۰/۵۲۱۲۶ مورخ ۹۵/۰۷/۲۶ سازمان مرکزی قابل اجرا می باشد.



شماره:
تاریخ:
پیوست:

بنام خدا
حمایت از کلاسی ایرانی

جدول ساعات تدریس کلیه مسئولین هیأت علمی دانشگاه

جدول شماره (۵)

حداکثر ساعات تدریس بر حسب مرتبه علمی				ساعات موظفی بر حسب مرتبه علمی				بند (۱) رئیس دانشگاه
استاد	دانشیار	استادیار	عربی	استاد	دانشیار	استادیار	عربی	
۱۱	۱۱	۱۲	۱۳	۵	۵	۶	۷	
۱۲	۱۲	۱۳	۱۴	۶	۶	۷	۸	بند (۲) معاون دانشگاه
۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۷	۸	۹	۱۰	بند (۳) کلیه مسئولین هیأت علمی دانشگاه به غیر از مدیران گروه‌های آموزشی
۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۸	۹	۱۰	۱۱	بند (۴) مدیران گروه‌های آموزشی

- با توجه به مصوبه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۸۷/۷/۲۴ کلیه اعضای هیأت علمی تمام وقت می بایست ساعت موظفی خود را حداقل در چهار روز و اعضای هیأت علمی نیمه وقت حداقل در دو روز برنامه ریزی نمایند.

- اولویت تدریس با استادان تمام وقت، نیمه وقت واحد و نهایتاً استادان ویژه مدعو (دارندگان مدرک دکتری PH.D با مرتبه علمی استادیار و به بالا) می باشد.

- به استناد بخشنامه شماره ۷۳/۵۱۰۸۲۰ مورخ ۸۹/۱۲/۲۶ سازمان مرکزی، در صورتیکه امکان تأمین موظفی تدریس اعضای هیأت علمی فراهم نباشد، می توان کسری موظفی ایشان را با راهنمایی پایان نامه های مقاطع کارشناسی ارشد یا رساله های دکتری تخصصی مطابق با مفاد دستورالعمل صادره جبران نمود.

- هیچ عضو هیأت علمی (تمام وقت یا نیمه وقت) و مدعو مجاز به تدریس بیش از ۸ ساعت در طول یک روز نمی باشد.

- تدریس اعضای محترم هیأت رئیسه در ایام دوشنبه ممنوع است.



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
حمایت از کلاسهای ایرانی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

با توجه به اینکه شورای دانشگاه در روزهای دوشنبه هر هفته تشکیل می شود، لذا تحت هیچ شرایطی در این روز برای اعضای محترم شورا (رئیس و معاونین واحد، مدیران گروههای آموزشی و اجرایی و رئیس و معاون دانشکده) تدریس منظور نشود.

- تدریس اعضای هیات رئیسه، رئیس، معاون، مدیران گروههای آموزشی دانشکده و مدیران اجرایی دانشگاه در ساعات اداری ممنوع می باشد.

- ساعات تشکیل کلاس می بایست با تعداد واحد درسی و برابر با سرفصل باشد و از برگزاری کلاسهای ۳ واحدی بصورت ۴ ساعت در ۱۲ جلسه اجتناب نمایند. (در صورت عدم رعایت بعنوان ضعف دانشکده تلقی و طبق مقررات اقدام خواهد شد.)

- چنانچه در شوراهای آموزشی گروه ها، مدیران گروههای آموزشی با اعضای هیات علمی درخصوص تغییر سرفصل (دروس و یا هرگونه سوالی) را مطرح نمودند که نیاز به استعلام از سازمان مرکزی می باشد ابتدا در کمیته تخصصی گروه مطرح، سپس با ذکر دلایل مستدل جهت ارسال به سازمان مرکزی به معاونت آموزشی گزارش نمایند تا اقدام لازم بعمل آید.

- به منظور تشکیل منظم کلاسها و رعایت مقررات آموزشی و بالا بردن سطح کمی و کیفی کلاسهای درسی هرگونه غیبت اساتید و تشکیل کلاسهای جبرانی به جز موارد اضطراری و یا تعطیلی از طرف دانشگاه موجه نخواهد بود و استاد مربوطه علاوه بر برخورد آموزشی مشمول کسر تدریس خواهد شد.

- دانشکده موظف است حضور و غیاب اساتید را از اولین هفته شروع کلاسها انجام داده و به منظور جلوگیری از تضییع حق اساتید و ازدحام حجم کار در پایان ترم هر هفته نسبت به درج عدم حضور (غیبت) و یا جبران کلاسهای اساتید بصورت پرینت کامپیوتری (حضور و غیاب هفتگی اساتید) اقدام نموده و به حوزه معاونت آموزشی گزارش نمایند.

- دانشکده موظف است پس از حذف و اضافه سریعاً نسبت به حذف مشخصه های زیر حدنصاب در سیستم آموزش اقدام نماید.



بِسْمِ اللَّهِ
حیات از کالای ایرانی

شماره:
تاریخ:
پوست:

- دانشکده می بایست ابلاغ اساتید را قبل از ارسال به حوزه معاونت آموزشی کنترل نماید اعم از مرتبه علمی ، نحوه همکاری و ساعت تدریس موظف و ... در غیر اینصورت چنانچه مشخصه ای در ابلاغ استاد زیر حدنصاب باشد از ابلاغ استاد حذف گردیده و حق الزحمه ای پرداخت نخواهد شد .

- دانشکده موظف است موارد ذیل را حداکثر تا پایان وقت اداری ۹۷/۹/۱۵ به حوزه معاونت آموزشی ارسال نماید .

(۱) پرینت دروس ارائه شده گروههای آموزشی دانشکده در نیمسال دوم ۹۷-۹۸

(۲) فرم ساعت تدریس و حضور رئیس ، معاون و مدیران گروههای آموزشی مربوط به نیمسال دوم ۹۷-۹۸

(۳) پرینت جمع ساعات تدریس اساتید مربوط به نیمسال مذکور .

اهم نکات آموزشی :

۱- شیوه نامه تخصصی مشتمل بر یک مقدمه ، ۳۲ ماده و ۳۳ تبصره در جلسه ۲۲۳ مورخ ۹۶/۶/۸ هیأت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و طی بخشنامه شماره ۱۰/۳۶۸۶۸ مورخ ۹۶/۶/۲۷ سازمان مرکزی به واحدها ابلاغ و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۶-۹۷ و پس از آن الزامی است .

۲- به استناد بخشنامه شماره ۳۰/۴۷۰۲۲ مورخ ۹۴/۷/۷ سازمان مرکزی ، موضوع دستورالعمل اجرایی آیین نامه جدید دوره دکتری تخصصی اعلام می گردد جهت ارتقاء کیفیت آموزشی دانشجویان دوره دکتری ، گذراندن ۴ واحد دروس روش تحقیق ، مقاله و رساله نویسی پیشرفته به ارزش ۲ واحد و زبان تخصصی پیشرفته به ارزش ۲ واحد الزامی می باشد و همچنین دانشجویانیکه در آزمون برخی از دروس امتحانی خود نمره خام کمتر از ۳۳/۳۳ درصد کسب نموده اند ، علاوه بر ۴ واحد فوق می بایست حداکثر تا سقف ۶ واحد دروس جبرانی مرتبط با آن درس بگذرانند .

۳- به استناد بخشنامه شماره ۳۰/۲۸۱۸۸ مورخ ۹۵/۴/۲۰ سازمان مرکزی ، دانشجویان دوره دکتری رشته های زبان انگلیسی از گذراندن درس زبان انگلیسی پیشرفته جبرانی (موضوع بخشنامه شماره ۴۷۰۲۲ مورخ ۹۴/۷/۷ دانشگاه آزاد اسلامی) معاف می باشند .



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

حمایت از کالای ایرانی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۴- در جهت اجرای بخشنامه ۷۰/۲۳۹۳۱ مورخ ۹۵/۴/۱ سازمان مرکزی، موضوع نحوه ثبت نام و انتخاب واحدهای پایان نامه دانشجویان دکتری پژوهش محور اعلام می دارد برابر یکصد و پنجاه و دومین مصوبه هیات رئیسه دانشگاه در تاریخ ۹۴/۱۲/۱۹ و با تأکید بر اصل همسویی با نظام آموزشی و پژوهشی برای ادامه تحصیل، نحوه ثبت نام و انتخاب واحد پایان نامه دانشجویان دکتری پژوهش محور با رویکرد بهبود و ارتقای سطح علمی و توانمند سازی آنان مقرر شد:

- برای کلیه دانشجویان دکتری پژوهش محور، گرفتن واحدهای رساله منوط به ارائه عقد قرارداد پژوهشی و داشتن اعتبار پژوهشی باشد. به همین منظور دانشجویان قبل از انتخاب واحد رساله خود ملزم به ارائه تأییدیه از حوزه معاونت پژوهش و فناوری به حوزه معاونت آموزشی واحدهای دانشگاهی هستند.

- در صورتی که دانشجویی قرارداد پژوهشی نداشته باشد، به نامبرده ابلاغ شود حداکثر ظرف مدت یکماه پس از صدور این بخشنامه نسبت به ارائه و تأییدیه آن با رعایت ضوابط اعلام شده اقدام نماید، در غیر اینصورت از ادامه تحصیل ایشان جلوگیری بعمل آید.

- آن دسته از دانشجویانی که دارای قرارداد بوده و اکنون نسبت به ثبت نام واحد رساله خود اقدام نموده اند، ملزم هستند ظرف مدت ده روز نسبت به ارائه اعتبار پژوهشی و تأییدیه آن از حوزه پژوهش و فناوری واحد دانشگاهی اقدام نمایند. از این رو ضروریست تدابیر لازم بکار رود تا فرآیند مربوط با هماهنگی معاونان ذیربط واحد دانشگاهی صورت پذیرد.

- حوزه معاونت آموزشی واحدهای دانشگاهی پس از گرفتن تأییدیه اشاره شده، ملزم به ثبت نام واحدهای رساله آنها با رعایت سایر ضوابط و مقررات هستند.

۵- بر اساس بخشنامه شماره ۳۰/۵۴۴۰۷ مورخ ۹۵/۰۸/۰۳ سازمان مرکزی، موضوع بلائذ نمودن نمرات مردودی در سوابق تحصیلی دانشجویان دوره کارشناسی ارشد، کلیه افرادی که از سال تحصیلی ۹۵-۹۴ شروع به تحصیل نموده اند چنانچه در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نموده اند، نمره آن درس یا دروس در همان نیمسال بی اثر شده و فقط در کارنامه تحصیلی ثبت و باقی می ماند و در میانگین نیمسال و کل لحاظ نمی شود.

○ تبصره - رای کمیته انضباطی دانشجویی (نمره ۰/۲۵) مشمول این بخشنامه نمی شود.