



شماره: {LetterNumber}

تاریخ: {LetterDate}

پیوست:

بسم خدا

حمایت از کالای ایرانی

بخشنامه به کلیه دانشکده ها و مدیران گروه های آموزشی

موضوع: « دستورالعمل ثبت نام و برنامه ریزی آموزشی نیمسال اول ۹۸-۹۹ »

با عرض سلام و تبریک به مناسبت فرارسیدن سال تحصیلی اول ۹۸-۹۹ و سپاس از همکاریهای صمیمانه مسئولین و پرسنل دانشکده به استحضار میرساند: ضرورت آگاهی مسئولان اجرایی دانشکده ها از آخرین ضوابط و مقررات آموزشی سبب گردیده تا این معاونت اهم نکات بخشنامه های سازمان مرکزی را در قالب دستورالعملهای تحصیلی به منظور یادآوری و اجرای مدیران محترم گروه های آموزشی در برنامه ریزی درسی هر نیمسال تحصیلی صادر نماید.

لذا شایسته است مسئولین محترم دانشکده ها همانند نیمسالهای قبل در اجرای مفاد دستورالعملهای صادره اهتمام ویژه داشته و نسخه ای از آن را جهت رؤیت اساتید محترم در محل مناسبی الصاق نمایند.

*یادآوری:

برنامه ریزی نیمسال اول ۹۸-۹۹ در طول ایام هفته می باشد لذا لازم است دانشکده نسبت به برنامه ریزی تا پایان آخرین وقت کلاس اقدام نماید. در صورت عدم استفاده از ساعات پایانی، کلاسها مازاد تلقی شده و از فضای آموزشی دانشکده کسر خواهد شد.

**یادآوری:

گروه های آموزشی می بایست ظرفیت های مصوب را در برنامه ریزی درسی خود رعایت نمایند در غیر اینصورت کلاسهای زیرحد نصاب حذف می گردد و حق الزحمه استاد قابل پرداخت نخواهد بود و در موارد استثنایی، گروه مربوطه بایستی به موقع وبا توضیحات کافی برای اخذ مجوز از شورای آموزشی واحد و یا معرفی دانشجویان به سایر واحدهای دانشگاهی اقدام نماید.

***یادآوری:

با عنایت به بخشنامه شماره ۳۰/۳۷۲۷۹ مورخ ۹۳/۲/۲۲ سازمان مرکزی طول نیمسال اول ۹۸-۹۹ در کلیه مقاطع تحصیلی به مدت ۱۶ هفته می باشد بدیهی است پرداخت حق التدریس بر اساس ۱۶ جلسه کلاس و یک جلسه برگزاری امتحان برای کلاسهای تئوری و هر واحد درس عملی ۳۴ ساعت بر مبنای دو سوم حق التدریس می بایست محاسبه و گزارش شود.

شماره: {LetterNumber}

تاریخ: {LetterDate}

پیوست:

نام خدا
حمایت از کالای ایرانی



تقویم دانشگاهی:

تقویم دانشگاهی ذیل از نیمسال اول ۹۹-۹۸ قابل اجرا است.

۱- نام نویسی: از روز ۹۸/۶/۹ تا پایان روز پنج شنبه ۹۸/۰۶/۲۱ (ثبت نام اینترنتی)

۲- شروع کلاسها: از روز شنبه ۹۸/۰۶/۲۳

۳- حذف و اضافه: از روز شنبه ۹۸/۰۷/۶ تا پایان روز پنجشنبه ۹۸/۰۷/۱۱

۴- پایان درس: آخرین روز هفته شانزدهم روز پنجشنبه ۹۸/۱۰/۱۲

۵- امتحانات پایان ترم: از روز شنبه ۹۸/۱۰/۱۴ تا پایان روز پنج شنبه ۹۸/۱۰/۲۶

نکات مهم:

۱- طبق دستور ریاست محترم واحد و اعتراض متعدد دانشجویان در خصوص تأخیر در اعلام نمرات توسط برخی از اعضای هیأت علمی و حق التدریس، مقرر شد ضمن تأکید مجدد مبنی بر اعلام نمرات حداکثر ظرف مدت ۵ روز پس از برگزاری امتحان در صورتی که هر یک از استادان از دستورالعمل فوق تخطی نمایند، دانشکده نسبت به قطع همکاری با استادان مدعو و همچنین معرفی اعضای هیأت علمی به حوزه معاونت آموزشی اقدام نماید و مسئولیت عواقب ناشی از عدم اقدام به موقع با رئیس و معاون محترم دانشکده و مدیران گروههای آموزشی خواهد بود.

۲- دانشکده در خصوص ثبت نام دانشجویان با توجه به تقویم دانشگاهی فوق اطلاع رسانی مناسب انجام دهد.

۳- با توجه به ابلاغ مکرر سرفصل های بازنگری شده، مدیران گروه موظف می باشند با مراجعه به سایت www.sep.iau.ir نسبت به کنترل سرفصل رشته اقدام نمایند.

۴- بر اساس بخشنامه شماره ۳۰/۱۷۱۲۸ مورخ ۹۶/۰۳/۱۷ سازمان مرکزی، با توجه به لزوم نظم و انضباط آموزشی جهت افزایش سطح کیفی امتحانات حضور مستمر هر یک از استادان در جلسه امتحان مربوطه از ابتدا تا پایان جلسه ضروری می باشد.

۵- رعایت دقیق مفاد بخشنامه شماره ۳۰/۱۲۷۹۳ مورخ ۹۶/۰۲/۳۱ سازمان مرکزی (ممنوعیت تداخل تحصیلی دانشجویان رشته های غیرپزشکی) الزامی می باشد و مسئولیت حسن اجرا و نظارت بر آن به عهده رئیس دانشکده می باشد.

شماره: {LetterNumber}

تاریخ: {LetterDate}

پیوست:

بنام خدا
حمایت از کالای ایرانی



۶- اجرای شیوه نامه ارزیابی جامع دوره دکتری تخصصی (آموزشی - پژوهشی) طی بخشنامه شماره ۳۰/۸۲۶۳۴ مورخ ۹۵/۱۱/۱۲ به منظور ارزیابی احراز قابلیت های آموزشی و پژوهشی دانشجوی الزامی می باشد.

فضای آموزشی:

با عنایت به اینکه در حال حاضر به دلیل عدم آماده شدن ساختمان جدید، امکان اضافه شدن فضای آموزشی وجود ندارد لذا کلیه دانشکده ها بر اساس فضای آموزشی اختصاص یافته در نیمسال اول ۹۸-۹۷ برنامه ریزی نمایند. ضمناً در این خصوص دانشکده هایی که از فضای آموزشی مناسبتری برخوردار هستند ملزم به همکاری با دانشکده هایی که مشکل فضای آموزشی دارند می باشند.

تذکرات بسیار مهم:

۱- ثبت نام دانشجویان در مشخصه هایی که فاقد فضای آموزشی باشد تخلف محسوب گردیده و برخورد قانونی صورت خواهد گرفت.

۲- تغییر کاربری کلاس ممنوع بوده و لازم است دانشکده ها کلاسهای را که بدون مجوز تغییر کاربری داده اند را سریعاً به حالت اول برگردانند. در غیر این صورت مسئولیت کمبود کلاس با دانشکده می باشد.

ظرفیت کلاسهای تئوری و عملی:

- ظرفیت کلاسهای دروس تخصصی و عمومی (نظری) حداقل ۲۵ نفر و حداکثر ۴۵ نفر، با داشتن شرایط آموزشی مناسب (کلاسهای ۷۰ متری) تا ۵۰ نفر قابل افزایش
- ظرفیت کلاسهای تربیت بدنی و ورزش (۱) حداقل ۲۵ نفر و حداکثر ۳۰ نفر.
- ظرفیت کلاسهای عملی تخصصی ۱۲ تا ۱۶ نفر
- ظرفیت کلاسهای عملی پایه ۱۶ نفر
- ظرفیت کلاسهای عملیات صحرایی ۱۵ نفر
- ظرفیت کلاسهای پروژه تخصصی ۵ نفر
- ظرفیت کلاسهای کارآموزی ۱۵ نفر
- ظرفیت کلاسهای پژوهش های عملی انفرادی ۱۲ نفر
- ظرفیت کلاسهای کارشناسی ارشد ۲۵ تا ۳۰ نفر
- ظرفیت کلاسهای دکتری تخصصی ۷ تا ۱۰ نفر
- ظرفیت کلاسهای آموزش قرآن ۳۵ نفر اعلام می گردد.



نام خدا
حمایت از کالای ایرانی

شماره: {LetterNumber}

تاریخ: {LetterDate}

پیوست:

- شایان ذکر است هرگونه تخطی از ظرفیت کلاسهای فوق منجر به ضریب صفر در ابلاغ خواهد شد که در این صورت مدرسان با کسری تدریس مواجه خواهند شد .

جدول زمانبندی کلاسها

با عنایت به بخشنامه های صادره از سازمان مرکزی مبنی بر اهمیت اقامه نماز اول وقت و حضور فعال کلیه استادان ، دانشجویان و کارکنان در نماز جماعت ، برنامه ریزی درسی به گونه ای باشد که از تشکیل کلاس و یا امتحان در اوقات شرعی اجتناب شود .

جدول شماره (۱)

در صورت ۳ واحدی بودن دروس		در صورت ۲ واحدی بودن دروس	
۸/۱۵-۱۰/۳۰	وقت اول	۸/۱۵-۹/۴۵	وقت اول
۱۰/۴۵-۱۱/۳۰	وقت دوم	۱۰-۱۱/۳۰	وقت دوم
۱۱/۳۰-۱۲/۳۰	وقت نماز و ناهار	۱۱/۳۰-۱۲/۳۰	وقت نماز و ناهار
		۱۲/۳۰-۱۴	وقت سوم
۱۲/۳۰-۱۴	ادامه وقت دوم	۱۴/۱۵-۱۵/۴۵	وقت چهارم
۱۴/۱۵-۱۶/۳۰	وقت سوم	۱۶-۱۷/۳۰	وقت پنجم
۱۶/۴۵-۱۹	وقت چهارم	۱۷/۴۵-۱۹/۱۵	وقت ششم

موارد مربوط به روسا ، معاونین و مدیران گروههای آموزشی و اعضای محترم هیات علمی

- ۱- حضور کلیه روسا ، معاونین و مدیران محترم گروههای آموزشی در ایام ثبت نام الزامیست .
- ۲- بر اساس بخشنامه شماره ۱۰/۹۶۶۲ مورخ ۹۷/۲/۲۹ سازمان مرکزی ساعت موظفی مدیران گروه ۳۲ ساعت می باشد که ثبت ساعت حضور برای آنها الزامی بوده و عدم تکمیل ساعت حضور موظف باعث محاسبه کسر کار خواهد شد . میزان معافیت از تدریس موظف مدیران گروه براساس مرتبه علمی و تعداد دانشجویان هر گروه طبق جداول زیر تعیین می شود .

شماره: {LetterNumber}

تاریخ: {LetterDate}

پیوست:

بناام خدا
حمایت از کالای ایرانی



جدول شماره ۱: معافیت ساعت موظفی تدریس مدیران گروه براساس تعداد دانشجویان کمتر از ۵۰۰ نفر در هر گروه

مربی	استادیار	دانشیار	استاد
۲	۳	۴	۴

جدول شماره ۲: معافیت ساعت موظفی تدریس مدیران گروه براساس تعداد دانشجویان بیشتر از ۵۰۰ نفر در هر گروه

مربی	استادیار	دانشیار	استاد
۳	۴	۵	۵

تبصره ۱: در واحدهای دانشگاهی که رشته هایی با بیش از ۵۰۰ نفر دانشجوی تحصیلات تکمیلی در هر گروه دارند ، حضور موظف ایشان ۴ ساعت در هفته می باشد که ۱۲ ساعت اضافه کار ثابت با پیشنهاد معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی واحد و تأیید رییس واحد در حکم کارگزینی منظور می شود .

تبصره ۲: مدیر گروه باید حداقل ۴ روز در هفته در گروه حضور داشته باشد .

تبصره ۳: ساعت موظف تدریس اعضای هیأت علمی بورسیه و مامور به تحصیل که تصدی پست مدیریت گروه را عهده دار می شوند ، بر مبنای مفاد بخشنامه شماره ۳۵/۷۶۱۷۸ مورخ ۹۳/۰۵/۲۸ تعیین می شود .

تبصره ۴: مدیران گروه فقط باید ساعات موظفی تدریس خود را تکمیل نمایند ، لیکن تدریس آن ها در صورت نیاز به تخصص و تدریس این افراد بنا به تشخیص معاون آموزشی واحد و مجوز رییس واحد ، در ساعات خارج از وقت اداری تا سقف ۶ ساعت به صورت حق التدریس بلامانع است . بدیهی است به این ساعات اضافه کار تعلق نمی گیرد .

تبصره ۵: در شرایطی که اعضای هیأت علمی نیمه وقت بر اساس تبصره ۵ ماده ۴ این بخشنامه به عنوان مدیر گروه انتخاب می شوند ، معافیت ساعت موظفی تدریس آن ها یک ساعت کمتر از مقادیر مندرج در جداول شماره ۱ و ۲ خواهد بود .

شماره: {LetterNumber}

تاریخ: {LetterDate}

پیوست:

بسم خدا
حیات از کلاسی ایرانی



جدول ساعات تدریس اعضای هیأت علمی

جدول شماره (۲)

مجموع ساعات تدریس و غیر تدریس	ساعات غیر تدریس موظف بر حسب مرتبه علمی					ساعات تدریس موظف بر حسب مرتبه علمی					نحوه همکاری اساتید
	استاد	دانشیار	استادیار	مربی	مربی آموزشیار	استاد	دانشیار	استادیار	مربی	مربی آموزشیار	
۳۲	۲۰	۱۸	۱۷	۱۶	۱۶	۱۲	۱۴	۱۵	۱۶	۱۶	تمام وقت
۱۶	۸	۷	۶	۴	۳	۸	۹	۱۰	۱۲	۱۳	نیمه وقت

بر اساس بخشنامه های شماره ۳۰/۵۲۱۲۸ مورخ ۹۵/۰۷/۲۶ و ۳۰/۲۱۲۰۶ مورخ ۹۶/۰۴/۱۷ سازمان مرکزی، میزان سقف تدریس (موظف و حق التدریس) اعضای هیأت علمی تمام وقت و نیمه وقت به شرح ذیل ابلاغ گردید. بر اساس مصوبه یک صد و هفتاد و پنجمین جلسه مورخ ۹۵/۰۶/۲۹ هیأت رئیسه محترم دانشگاه و به منظور افزایش کیفیت آموزش در دانشگاه آزاد اسلامی، بخشنامه میزان سقف تدریس (موظف و حق التدریس) اعضای هیأت علمی به شرح زیر جهت اجرا ابلاغ می شود.

ماده ۱: تعاریف

- ۱- موظفی تدریس: تعداد ساعت تدریس یک عضو هیأت علمی تمام وقت و نیمه وقت دانشگاه آزاد اسلامی با توجه به مرتبه علمی و سمت اجرایی بر اساس مفاد بخشنامه شماره ۳۵/۱۶۴۳۴۳ مورخ ۸۷/۰۵/۳۰
- ۲- حق التدریس: تعداد ساعت مازاد بر موظفی تدریس که یک عضو هیأت علمی تمام وقت و نیمه وقت می تواند در بخش آموزشی داشته باشد.
- ۳- ساعت تدریس: ساعت معادل هر واحد درسی که پس از اعمال ضریب مندرج در جدول زیر محاسبه می شود.



بنام خدا
حمایت از کالای ایرانی

شماره: {LetterNumber}

تاریخ: {LetterDate}

پیوست:

مقطع تحصیلی	دکتری تخصصی	کارشناسی ارشد	دکتری حرفه ای		کارشناسی	کاردانی
			تخصصی	عمومی		
ضریب دروس نظری	۱/۵	۱/۵	۱/۵	۱	۱	۱

تبصره: برای محاسبه ساعت تدریس معادل واحد درسی عملی، ابتدا تعداد واحد عملی درس با استفاده از فرمول زیر به ساعت نظری تبدیل و سپس بر اساس جدول فوق، ضریب مقطع تحصیلی لحاظ می گردد.

$$\text{ساعت نظری معادل} = \frac{2}{3} \times \text{تعداد واحد عملی}$$

ماده ۲: سقف ساعت موظفی تدریس

حداکثر واحد درسی و یا ساعت تدریس اعضای هیات علمی تمام وقت و نیمه وقت شامل ساعت موظفی و حق التدریس، با توجه به درجه واحد دانشگاهی محل خدمت، به شرح جدول زیر تعیین می شود.

درجه واحد	عضو هیات علمی تمام وقت		عضو هیات علمی نیمه وقت	
	حداکثر واحد درسی	حداکثر ساعت تدریس	حداکثر واحد درسی	حداکثر ساعت تدریس
جامع	۲۳	۳۰	۱۶	۱۶
بسیار بزرگ	۲۳	۳۰	۱۶	۲۲
سایر واحدها	۲۳	۳۵	۱۶	۲۵

تذکر: ساعت موظفی تدریس تمام اعضای هیات علمی تمام وقت و نیمه وقت بر اساس حداکثر ساعت تدریس محاسبه می شود.



نام خدا
حمایت از کالای ایرانی

شماره: {LetterNumber}

تاریخ: {LetterDate}

پیوست:

به عنوان مثال یک عضو هیات علمی تمام وقت با مرتبه دانشیاری و شاغل در واحد دانشگاهی با درجه بسیار بزرگ ۱۴ ساعت موظف آموزشی دارد و حداکثر می تواند ۲۳ واحد درسی (موظفی و حق التدریس) داشته باشد ، مشروط بر این که ساعت تدریس آن بیشتر از ۳۰ ساعت نشود . لازم بذکر است با صدور این بخشنامه مفاد تبصره ۱ ماده ۶ آیین نامه کارگزینی اعضای هیات علمی به شماره ۳۵/۱۶۴۳۴۳ مورخ ۹۵/۰۵/۳۰ لغو می گردد .

- شیوه نامه اجرایی ، معادل سازی ساعت موظف تدریس اعضای هیات علمی تمام وقت دانشگاه آزاد اسلامی ، فعالیت های فرهنگی ، آموزشی ، پژوهشی و اجرایی بر اساس بخشنامه شماره ۳۰/۵۲۱۲۶ مورخ ۹۵/۰۷/۲۶ سازمان مرکزی قابل اجرا می باشد .

- با توجه به مصوبه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۸۷/۷/۲۴ کلیه اعضای هیات علمی تمام وقت می بایست ساعت موظفی خود را حداقل در چهار روز و اعضای هیات علمی نیمه وقت حداقل در دو روز برنامه ریزی نمایند .

- اولویت تدریس با استادان تمام وقت ، نیمه وقت واحد و نهایتاً " استادان ویژه مدعو (دارندگان مدرک دکتری ph. D با مرتبه علمی استادیار و به بالا) می باشد .

- به استناد بخشنامه شماره ۷۳/۵۱۰۸۲۰ مورخ ۸۹/۱۲/۲۶ سازمان مرکزی ، در صورتیکه امکان تأمین موظفی تدریس اعضای هیات علمی فراهم نباشد ، می توان کسری موظفی ایشان را با راهنمایی پایان نامه های مقاطع کارشناسی ارشد یا رساله های دکتری تخصصی مطابق با مفاد دستورالعمل صادره جبران نمود .

- هیچ عضو هیات علمی (تمام وقت یا نیمه وقت) و مدعو مجاز به تدریس بیش از ۸ ساعت در طول یک روز نمی باشد .

- تدریس اعضای محترم هیات رئیسه در ایام دوشنبه ممنوع است .

- با توجه به اینکه شورای دانشگاه در روزهای دوشنبه هر هفته تشکیل می شود ، لذا تحت هیچ شرایطی در این روز برای اعضای محترم شورا (رئیس و معاونین واحد ، مدیران گروه های آموزشی و اجرایی و رئیس و معاون دانشکده) تدریس منظور نشود .



بنام خدا
حمایت از کالای ایرانی

شماره: {LetterNumber}

تاریخ: {LetterDate}

پیوست:

- تدریس اعضای هیات رئیسه ، رئیس ، معاون ، مدیران گروههای آموزشی دانشکده و مدیران اجرایی دانشگاه در ساعات اداری ممنوع می باشد .

- ساعات تشکیل کلاس می بایست با تعداد واحد درسی و برابر با سرفصل باشد و از برگزاری کلاسهای ۳ واحدی بصورت ۴ ساعت در ۱۲ جلسه اجتناب نمایند . (در صورت عدم رعایت بعنوان ضعف دانشکده تلقی و طبق مقررات اقدام خواهد شد).

- چنانچه در شوراهای آموزشی گروه ها ، مدیران گروههای آموزشی با اعضای هیات علمی درخصوص تغییر سرفصل (دروس و یا هرگونه سوالی) را مطرح نمودند که نیاز به استعلام از سازمان مرکزی می باشد ابتدا در کمیته تخصصی گروه مطرح ، سپس با ذکر دلایل مستدل جهت ارسال به سازمان مرکزی به معاونت آموزشی گزارش نمایند تا اقدام لازم بعمل آید .

- به منظور تشکیل منظم کلاسها و رعایت مقررات آموزشی و بالا بردن سطح کمی و کیفی کلاسهای درسی هرگونه غیبت اساتید و تشکیل کلاسهای جبرانی به جز موارد اضطراری و یا تعطیلی از طرف دانشگاه موجه نخواهد بود و استاد مربوطه علاوه بر برخورد آموزشی مشمول کسر تدریس خواهد شد .

- دانشکده موظف است حضور و غیاب اساتید را از اولین هفته شروع کلاسها انجام داده و به منظور جلوگیری از تضییع حق اساتید و ازدحام حجم کار در پایان ترم هر هفته نسبت به درج عدم حضور (غیبت) و یا جبران کلاسهای اساتید بصورت پرینت کامپیوتری (حضور و غیاب هفتگی اساتید) اقدام نموده و به حوزه معاونت آموزشی گزارش نمایند .

- دانشکده موظف است پس از حذف و اضافه سریعاً نسبت به حذف مشخصه های زیر حدنصاب در سیستم آموزش اقدام نماید .

- دانشکده می بایست ابلاغ اساتید را قبل از ارسال به حوزه معاونت آموزشی کنترل نماید اعم از مرتبه علمی ، نحوه همکاری و ساعت تدریس موظف و در غیر اینصورت چنانچه مشخصه ای در ابلاغ استاد زیر حدنصاب باشد از ابلاغ استاد حذف گردیده و حق الزحمه ای پرداخت نخواهد شد .

- دانشکده موظف است موارد ذیل را در اسرع وقت به حوزه معاونت آموزشی ارسال نماید .

۱) پرینت دروس ارائه شده گروههای آموزشی دانشکده در نیمسال اول ۹۸-۹۹

۲) فرم ساعت تدریس و حضور رئیس ، معاون و مدیران گروههای آموزشی مربوط به نیمسال اول ۹۸-۹۹

۳) پرینت جمع ساعات تدریس اساتید مربوط به نیمسال مذکور .



شماره: {LetterNumber}

تاریخ: {LetterDate}

پیوست:

نام خدا

حمایت از کالای ایرانی

اهم نکات آموزشی:

۱- مطابق با آخرین بخشنامه سازمان مرکزی به شماره ۳۰/۱۴۳۲۱ مورخ ۹۸/۰۳/۱۸ موضوع دستورالعمل ارزیابی جامع و حداقل نمره قابل قبول آزمون انگلیسی دانشجویان دوره دکتری تخصصی به استحضار می‌رساند:

- دانشجویانی که نمره قبولی آنان در کارنامه ثبت نشده و ۸۰٪ نمره قبولی (قبول مشروط برابر جدول ابلاغی مندرج ذیل) زبان را کسب نموده اند می‌توانند تا قبل از دفاع از رساله نمره قبولی زبان را برابر ضوابط دانشگاه ارائه نمایند.

- دانشجویانی که نمره قبولی آزمون جامع آنان در کارنامه ثبت نشده و ۸۰٪ نمره قبولی زبان را کسب یا ارائه نموده اند بایستی همزمان با اخذ و ثبت رساله در دوره های زبان مورد تأیید دانشگاه ثبت نام و شرکت نمایند. شرکت در دوره آموزش زبان مرکز سنجش و پذیرش (در سه بخش شش هفته ای) و به شرط کسب حد نصاب سه آزمون مربوطه، می‌باشد اینگونه دانشجویانی چنانچه میانگین نمرات سطوح گذرانده شده آنان، ۵۰ و بالاتر باشد نمره کسب شده به عنوان نمره قبولی آزمون EPT پذیرفته می‌شود.

۲- به استناد بخشنامه شماره ۳۰/۴۷۰۲۲ مورخ ۹۴/۷/۷ سازمان مرکزی، موضوع دستورالعمل اجرایی آیین نامه جدید دوره دکتری تخصصی اعلام می‌گردد جهت ارتقاء کیفیت آموزشی دانشجویان دوره دکتری، گذراندن ۴ واحد دروس روش تحقیق، مقاله و رساله نویسی پیشرفته به ارزش ۲ واحد و زبان تخصصی پیشرفته به ارزش ۲ واحد الزامی می‌باشد و همچنین دانشجویانیکه در آزمون برخی از دروس امتحانی خود نمره خام کمتر از ۳۳/۳۳ درصد کسب نموده اند، علاوه بر ۴ واحد فوق می‌بایست حداکثر تا سقف ۶ واحد دروس جبرانی مرتبط با آن درس بگذرانند.

۳- به استناد بخشنامه شماره ۳۰/۲۸۱۸۸ مورخ ۹۵/۴/۲۰ سازمان مرکزی، دانشجویان دوره دکتری رشته های زبان انگلیسی از گذراندن درس زبان انگلیسی پیشرفته جبرانی (موضوع بخشنامه شماره ۴۷۰۲۲ مورخ ۹۴/۷/۷ دانشگاه آزاد اسلامی) معاف می‌باشند.

۴- در جهت اجرای بخشنامه ۳۰/۲۳۹۳۱ مورخ ۹۵/۴/۱ سازمان مرکزی، موضوع نحوه ثبت نام و انتخاب واحدهای پایان نامه دانشجویان دکتری پژوهش محور اعلام می‌دارد برابر یکصد و پنجاه و دومین مصوبه هیات رئیسه دانشگاه در تاریخ ۹۴/۱۲/۱۹ و با تأکید بر اصل همسویی با نظام آموزشی و پژوهشی برای ادامه تحصیل، نحوه ثبت نام و انتخاب واحد پایان نامه دانشجویان دکتری پژوهش محور با رویکرد بهبود و ارتقای سطح علمی و توانمند سازی آنان مقرر شد:



نام خدا
حمایت از کالای ایرانی

شماره: {LetterNumber}

تاریخ: {LetterDate}

پیوست:

- برای کلیه دانشجویان دکتری پژوهش محور، گرفتن واحدهای رساله منوط به ارائه عقد قرارداد پژوهشی و داشتن اعتبار پژوهشی باشد. به همین منظور دانشجویان قبل از انتخاب واحد رساله خود ملزم به ارائه تأییدیه از حوزه معاونت پژوهش و فناوری به حوزه معاونت آموزشی واحدهای دانشگاهی هستند.

- در صورتی که دانشجویی قرارداد پژوهشی نداشته باشد، به نامبرده ابلاغ شود حداکثر ظرف مدت یکماه پس از صدور این بخشنامه نسبت به ارائه و تأییدیه آن با رعایت ضوابط اعلام شده اقدام نماید، در غیر اینصورت از ادامه تحصیل ایشان جلوگیری بعمل آید.

- آن دسته از دانشجویانی که دارای قرارداد بوده و اکنون نسبت به ثبت نام واحد رساله خود اقدام نموده اند، ملزم هستند ظرف مدت ده روز نسبت به ارائه اعتبار پژوهشی و تأییدیه آن از حوزه پژوهش و فناوری واحد دانشگاهی اقدام نمایند. از این رو ضروریست تدابیر لازم بکار رود تا فرآیند مربوط با هماهنگی معاونان ذیربط واحد دانشگاهی صورت پذیرد.

- حوزه معاونت آموزشی واحدهای دانشگاهی پس از گرفتن تأییدیه اشاره شده، ملزم به ثبت نام واحدهای رساله آنها با رعایت سایر ضوابط و مقررات هستند.

۵ - بر اساس بخشنامه شماره ۳۰/۵۴۴۰۷ مورخ ۹۵/۰۸/۰۳ سازمان مرکزی، موضوع بلااثر نمودن نمرات مردودی در سوابق تحصیلی دانشجویان دوره کارشناسی ارشد، کلیه افرادی که از سال تحصیلی ۹۴-۹۵ شروع به تحصیل نموده اند چنانچه در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب ننموده اند، نمره آن درس یا دروس در همان نیمسال بی اثر شده و فقط در کارنامه تحصیلی ثبت و باقی می ماند و در میانگین نیمسال و کل لحاظ نمی شود.

○ تبصره - رای کمیته انضباطی دانشجویی (نمره ۰/۲۵) مشمول این بخشنامه نمی شود.

۶ - با توجه به شیوه نامه اجرایی آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته به شماره ۱۰/۴۷۵۸۱ مورخ ۹۵/۰۷/۱۰ (دانشجویان ورودی های سال ۹۵) دانشجویان بعد از دو نیمسال مشروطی در سومین نیمسال مشروطی از ادامه تحصیل محروم می شود و حق هیچ گونه انتخاب واحدی ندارد.



نام خدا
حمایت از کالای ایرانی

شماره: {LetterNumber}

تاریخ: {LetterDate}

پیوست:

۷ - شیوه نامه اجرایی آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در یک مقدمه ، ۲۸ ماده و ۳۸ تبصره در جلسه شماره ۲۳۲ مورخ ۹۵/۰۶/۰۹ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی دانشگاه و جلسه شماره ۱۷۴ مورخ ۹۵/۰۶/۲۴ هیات رئیسه دانشگاه تصویب و بر اساس بخشنامه شماره ۱۰/۴۷۵۸۱ مورخ ۹۵/۰۷/۱۰ سازمان مرکزی به واحدها ابلاغ و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۵-۹۶ و پس از آن لازم الاجرا می باشد .

۸ - سقف واحدهای دروس جبرانی برای دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ۱۲ واحد می باشد که با نظر گروه تخصصی تعیین و صورتجلسه آن تنظیم می گردد علیهذا با توجه به اینکه گذراندن درس روش تحقیق نیز برای تمام دانشجویان دوره فوق الزامی شده است لذا کلیه دانشجویان دوره کارشناسی ارشد شاغل به تحصیل که درس روش تحقیق را در دوره کارشناسی نگذرانده اند و اکنون نیز جزء دروس برنامه درسی ذی ربط نمی باشد ، ملزم به اخذ و گذراندن این درس بعنوان یکی از دروس جبرانی دوره به ارزش ۲ واحد نظری قبل از اخذ پایان نامه می باشند .

- همچنین گذراندن درس وصایای حضرت امام (ره) با حداقل نمره ۱۰ برای کلیه مقاطع تحصیلی دانشجویان الزامی است .

* نمرات دروس جبرانی در محاسبه میانگین ترمی و کل دوره کارشناسی ارشد در نظر گرفته نمی شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ از ۲۰ می باشد .

۹ - با توجه به اینکه یکی از مدارک بسیار مهم و اصلی جهت تکمیل پرونده تحصیلی دانشجویان در کلیه مقاطع تأییدیه ارزش تحصیلی می باشد ، لذا ضرورتاً دانشجویان می بایست در بدو ورود به دانشگاه نسبت به درخواست آن اقدام و از طرف گروه آموزشی پیگیریهای لازم صورت گیرد .

۱۰ - بر اساس بخشنامه شماره ۳۰/۲۸۱۸۶ مورخ ۹۵/۴/۲۰ دانشجویان کلیه مقاطع در رشته های غیر پزشکی که به هر دلیل در امتحان پایانی یک یا چند درس غیبت کنند آن درس یا دروس از مجموعه دروس انتخابی آنان در آن نیمسال بدون ثبت هیچ نمره ای در کارنامه حذف می شود . در این صورت دانشجو موظف است آن درس یا دروس را طبق مقررات در نیمسال بعدی مجدداً انتخاب نماید .

شماره: {LetterNumber}

تاریخ: {LetterDate}

پیوست:

بناام خدا
حمایت از کالای ایرانی



۱۱ - به استناد بخشنامه شماره ۲۳۹۱۸/۳۰/ص/۹۵ موضوع ، اجرای مقررات و قوانین جاری دانشگاه جهت ثبت نام از پذیرفته شدگان اعلام می دارد با عنایت به مشکلات آموزشی ایجاد شده در واحدها و مراکز دانشگاهی و تخلفات صورت گرفته اجرای مفاد بخشنامه مذکور برای مقاطع کاردانی (پیوسته ، ناپیوسته) و کارشناسی (پیوسته ، ناپیوسته) در کلیه رشته های غیر پزشکی لازم الاجرا می باشد .

۱۲ - به استناد بخشنامه شماره ۱۷/۱۰۴۳۱ مورخ ۹۴/۱۱/۷ سازمان مرکزی ، به منظور ساماندهی و تسهیل فرآیند ثبت نام متقاضیان غیرایرانی غیربورسیه ، پذیرش ثبت نام این دسته از متقاضیان فقط از طریق سامانه اینترنتی (دو زبانه) fstudent.iau.ir انجام گیرد . لازم به توضیح است که متقاضیان باید ابتدا از طریق منوی ثبت نام اطلاعات اولیه را وارد نمایند و سپس با اخذ رمز عبور به منوی ورود رفته و مراحل ثبت نام نهایی را انجام دهند .

دکتر حسن شوندی

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج

رونوشت :

- ریاست محترم دانشگاه جهت استحضار

- معاونین محترم دانشگاه

- مدیر محترم حراست واحد

- مدیر محترم دفتر استخدام و تامین هیات علمی

- مدیر محترم دفتر فناوری و اطلاعات، جهت درج در وب سایت دانشگاه

- اداره تحصیلات تکمیلی

- دفتر برنامه ریزی آموزشی

--دفتر اداره کل آموزش